BEIERHOLM
VI SKABER BALANCE

EJERFORENINGEN STRANDGÅRDEN
CVR. NR. 13 56 40 43

Alfavej 2 A - 2 D
3250 Gilleleje

Penneo dokumentnøgle: R5P52-0TCP6-PB5L9-4E4P9-WRPBP-LJXO4

ÅRSRAPPORT 2024

Godkendt på foreningens ordinære generalforsamling den / 2025

_____
Dirigent

GODKENDT
REVISIONSPARTNERSELSKAB

Vi er et uafhængigt medlem af det globale rådgivnings- og revisionsnetværk

Hillerød
Roskildevej 12A
3400 Hillerød

Tel. 48 24 73 14
www.beierholm.dk
CVR-nr. 32 89 54 68

Indholdsfortegnelse

Foreningsoplysninger	1
Bestyrelsens- og administrators påtegning	2
Den uafhængige revisors påtegning på årsregnskabet	3-4
Anvendt regnskabspraksis	5
Resultatopgørelse	6
Balance	7
Noter	8-9

Penneo dokumentnøgle: R5P52-0TCP6-PB5L9-4E4P9-WRPBP-LJXO4

Foreningsoplysninger

Beliggende:
Alfavej 2A-2D
3250 Gilleleje
Cvr.nr. 13 56 40 43

Bestyrelse:
Jane Rødgaard
Michael Herschend
Ole Fogh

Administrator:
P. Jørgensen ApS
Nellerupgårds Alle 12
3250 Gilleleje
Cvr.nr. 31 62 12 75

Revision:
Beierhom
Godkendt Revisionspartnerselskab
Roskildevej 12 A
3400 Hillerød
Cvr. nr. 32 89 54 68

Penneo dokumentnøgle: R5P52-0TCP6-PB5L9-4E4P9-WRPBP-LJXO4

Bestyrelsens- og administrators påtegning

Bestyrelsen har dags dato aflagt årsrapport for perioden 1. januar – 31. december 2024 for Ejerforeningen STRANDGÅRDEN.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A, samt foreningens vedtægter.

Det er vores opfattelse at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024, samt af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2024 – 31. december 2024.

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, der væsentligt vil kunne påvirke vurderingen af foreningens finansielle stilling.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Gilleleje, den 10. marts 2025

I bestyrelsen:

_____ _____
Formand Jane Rødgaard Michael Herschend

_____
Ole Fogh

Administratorpåtegning
Som administrator for Ejerforeningen STRANDGÅRDEN har vi forestået administrationen af foreningen i regnskabsåret 2024. Ud fra vores administration og føring af bogholderi for foreningen er det vores opfattelse, at årsregnskabet er opstillet i overensstemmelse med bogføringen.

Gilleleje, den 10. marts 2025

Administrator:

_____
P. Jørgensen ApS v/ Pia Jørgensen

Penneo dokumentnøgle: R5P52-0TCP6-PB5L9-4E4P9-WRPBP-LJXO4

BEIERHOLM
VI SKABER BALANCE

Den uafhængig revisors påtegning på årsregnskabet

Til medlemmerne i Ejerforeningen STRANDGÅRDEN

Konklusion
Vi har revideret årsregnskabet for Ejerforeningen STRANDGÅRDEN for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven og foreningens vedtægter.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 i overensstemmelse med årsregnskabsloven og foreningens vedtægter.

Grundlag for konklusion
Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet
Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven og foreningens vedtægter. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet
Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

BEIERHOLM
VI SKABER BALANCE

Penneo dokumentnøgle: R5P52-0TCP6-PB5L9-4E4P9-WRPBP-LJXO4

- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.

- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Foreningen har medtaget budgettal som sammenligningstal i resultatopgørelse og noter. Disse budgettal har, som det også fremgår af resultatopgørelse og noter, ikke været underlagt revision.

Hillerød, den 10. marts 2025
Beierholm
Godkendt Revisionspartnerselskab

Jeanette Møller Vetlov
registreret revisor
MNE-nr. 17153

Penneo dokumentnøgle: R5P52-0TCP6-PB5L9-4E4P9-WRPBP-LJXO4

Anvendt regnskabspraksis

Generelt

Årsrapporten for Ejerforeningen STRANDGÅRDEN aflægges i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A, samt foreningens vedtægter.

Formålet med årsregnskabet er at give et retvisende billede af foreningens aktiviteter for regnskabsperioden, og vise, om de budgetterede og hos medlemmerne opkrævede fællesudgifter er tilstrækkelig.

Anvendt regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Resultatopgørelsen

OPSTILLINGSFORM

Resultatopgørelsen er opstillet, så den bedst viser foreningens aktiviteter i det forløbne regnskabsår.

De i resultatopgørelsen anførte, ureviderede budgettal for regnskabsåret er medtaget for at vise afvigelser i forhold til realiserede tal, og dermed hvorvidt de opkrævede fællesudgifter i henhold til budget har været tilstrækkelige til at dække omkostningerne forbundet med de realiserede aktiviteter

INDTÆGTER

Fællesudgifterne vedrørende regnskabsperioden indgår i resultatopgørelsen.

OMKOSTNINGER

Omkostninger vedrørende regnskabsperioden indgår i resultatopgørelsen.

Balancen

LIKVIDER

Likvide midler omfatter indestående på foreningens bankkonti, samt indestående på skattekontoen.

EGENKAPITAL

Overført overskud eller tab indeholder overført resultat for året samt akkumuleret resultat fra foregående år.

Under "Andre reserver" indregnes beløb reserveret til fremtidig vedligeholdelse.

ØVRIGE GÆLDSFORPLIGTIGELSER

Øvrige gældsforpligtelser værdiansættes til nominel værdi.

Penneo dokumentnøgle: R5P52-0TCP6-PB5L9-4E4P9-WRPBP-LJXO4

BEIERHOLM
VI SKABER BALANCE

Resultatopgørelse for året 2024

Noter		Realiseret 2024	Budget 2024 ej revideret	Realiseret 2023 t.kr
1	Opkrævet til dækning af fællesudgifter	457.008	457.000	457
	Renteindtægter	12.168	10.000	0
	Indtægter i alt	469.176	467.000	457
	Udgifter			
	Administration	24.631	24.000	24
	Advokat og anden rådgivning	15.625	16.000	16
	Copydan, Verdens TV, fællesantenne	6.604	6.500	6
	Bankgebyrer	9.153	5.000	7
	Bestyrelsesmøder	602	1.000	0
	Diverse udgifter	0	1.000	0
	El	19.714	30.000	28
	Forsikringer	39.686	33.000	36
	Generalforsamling	4.625	5.000	5
2	Havemand og trappevask	59.939	67.000	65
	Hjemmeside	2.497	2.000	2
	Kontorhold	360	1.000	1
	Renovation og renhold	0	1.000	0
	Repræsentation og gaver	1.102	1.000	0
	Revision af årsregnskab	12.250	12.000	13
	Telefon m.m. bestyrelsen	9.000	9.000	9
3	Vedligeholdelse	659.157	594.000	29
	Ista Clorius, vand- og varmeregnskab	23.302	24.000	23
		888.247	832.500	264
	Årets resultat	**-419.071**	**-365.500**	**193**
	Forslag til resultatdisponering:			
	Overført til årets resultat	-419.071	0	193
	Disponeret i alt	-419.071	0	193

Penneo dokumentnøgle: R5P52-0TCP6-PB5L9-4E4P9-WRPBP-LJXO4

Balance pr. 31. december 2024

Noter			2024	2023 (t kr.)
	AKTIVER			
	Danske Bank, driftskonto		256.769	993
	Danske Bank, Netopsparing		560.220	0
	Skattekonto		0	200
4	Vandregnskab		16.031	40
	Aktiver i alt		**833.020**	**1.233**
	PASSIVER			
	Egenkapital:			
	Saldo pr. 1. januar 2024		413.212	220
	Årets resultat		-419.071	193
			-5.859	413
	Grundfond:			
	Saldo pr. 1. januar 2024	450.000		450
	Årets henlæggelse	0	450.000	0
	Tagfond:			
	Saldo pr. 1. januar 2024	300.000		300
	Årets henlæggelse	0	300.000	0
	Egenkapital i alt		744.141	1.163
	Gæld			
	Skyldige omkostninger incl. lønposter		20.629	18
	Forudbetalt leje		2.460	0
5	Varmeregnskab		65.790	52
	Gæld i alt		88.879	70
	Passiver i alt		**833.020**	**1.233**

Penneo dokumentnøgle: R5P52-0TCP6-PB5L9-4E4P9-WRPBP-LJXO4

Noter.

1. Specifikation af acontobidrag til varme- og vandbidrag i 2024

Lejlighedsnr.	Fællesbidrag	Varmebidrag	Vandbidrag
1	21.480,00	8.400,00	3.300,00
2	17.820,00	8.400,00	3.300,00
3	21.480,00	8.400,00	3.300,00
4	17.820,00	8.400,00	3.300,00
5	19.656,00	8.400,00	3.300,00
6	15.996,00	8.400,00	3.300,00
7	21.480,00	8.400,00	3.300,00
8	17.820,00	8.400,00	3.300,00
9	21.480,00	8.400,00	3.300,00
10	17.820,00	8.400,00	3.300,00
11	19.656,00	8.400,00	3.300,00
12	15.996,00	8.400,00	3.300,00
13	21.480,00	8.400,00	3.300,00
14	17.820,00	8.400,00	3.300,00
15	21.480,00	8.400,00	3.300,00
16	17.820,00	8.400,00	3.300,00
17	19.656,00	8.400,00	3.300,00
18	15.996,00	8.400,00	3.300,00
19	21.480,00	8.400,00	3.300,00
20	17.820,00	8.400,00	3.300,00
21	21.480,00	8.400,00	3.300,00
22	17.820,00	8.400,00	3.300,00
23	19.656,00	8.400,00	3.300,00
24	15.996,00	8.400,00	3.300,00
	457.008,00	201.600,00	79.200,00

Penneo dokumentnøgle: R5P52-0TCP6-PB5L9-4E4P9-WRPBP-LJXO4

2. Havemand, vicevært og trappevask

	Realiseret 2024	Budget 2024 ej revideret	Realiseret 2023 t.kr.
Havemand/gartner	38.025	40.000	37
Vicevært	0	0	2
Trappevask	21.914	27.000	26
	59.939	67.000	65

3. Vedligeholdelse

Blikkenslager	0	10.000	0
Murer	0	20.000	0
Tømrer og snedker	0	10.000	3
Elektriker	4.102	5.000	3
Lynnedslag	6.563	0	0
Låseservice	6.786	6.000	10
Udv. vinduer/døre	500.681	500.000	0
Bygning udvendig diverse	7.747	10.000	5
Bygning indvendig diverse	3.375	0	0
Opretning af belægning	14.830	25.000	0
Varmeanlæg	113.523	5.000	0
Ventilationsanlæg	1.550	3.000	2
	659.157	594.000	29

4. Vand- og vandafledningsafgift 2024:

Acontoindbetalinger	79.200
Gribvand og Gilleleje Vandværk	-95.231
	-16.031

5. Varmeregnskab 2024:

Acontoindbetalinger	201.600
Gilleleje Fjernvarme	-135.810
	65.790

Penneo dokumentnøgle: R5P52-0TCP6-PB5L9-4E4P9-WRPBP-LJXO4

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Jane Rødgaard
Bestyrelsesformand
Serienummer: 17045332-2929-402c-bee6-f12aa1a9be61
IP: 152.115.xxx.xxx
2025-03-17 05:42:08 UTC

Michael Peder Herschend
Bestyrelsesmedlem
Serienummer: 28640b6d-790c-4851-8f7e-bdcfb5468014
IP: 87.52.xxx.xxx
2025-03-17 05:53:54 UTC

Pia Frank Jørgensen
Administrator
Serienummer: af1f141a-3c69-48da-91fb-60e6790071fa
IP: 194.192.xxx.xxx
2025-03-17 09:24:03 UTC

Ole Fogh
Bestyrelsesmedlem
Serienummer: 272d0f32-2217-4559-b0a3-59aa8e74fa5e
IP: 87.49.xxx.xxx
2025-03-17 16:40:07 UTC

Jeanette Vetlov
Beierholm Godkendt Revisionspartnerselskab CVR: 32895468
Registreret revisor
Serienummer: 62d0db4e-247f-4ec7-a0a3-8c63aba23069
IP: 212.98.xxx.xxx
2025-03-17 16:43:37 UTC

Penneo dokumentnøgle: R5P52-0TCP6-PB5L9-4E4P9-WRPBP-LJXO4

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptofrafiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt
Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskriveres digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter